

Anlage 1 Checkliste für den Einsatz von Zeitspenden

Aufgabe	Anmerkung
<input data-bbox="456 2056 531 2123" type="checkbox"/> Bedarfsanalyse in Gliederung durchgeführt	
<input data-bbox="552 2056 627 2123" type="checkbox"/> Angebotssteckbrief ausgefüllt	
<input data-bbox="647 2056 722 2123" type="checkbox"/> Einsatzort geprüft	
<input data-bbox="743 2056 818 2123" type="checkbox"/> Koordinierungsperson benannt	
<input data-bbox="839 2056 914 2123" type="checkbox"/> Verantwortliche Person benannt	
<input data-bbox="935 2056 1010 2123" type="checkbox"/> Ehrenamtsvereinbarung inkl. Verhaltenskodex unterschrieben	
<input data-bbox="1031 2056 1106 2123" type="checkbox"/> Kontaktdaten inkl. Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung eingeholt	
<input data-bbox="1126 2056 1201 2123" type="checkbox"/> Weitere Dokumente eingeholt (bitte benennen)	